

## CADASTRAR USUÁRIO SISTEMA HELP DESK – CS SISTEMAS

No seu navegador de internet acesse: <https://cssistemas.movidesk.com/>

Clique na opção “Crie uma conta”.



Usuário

Senha

**Crie uma conta** [Esqueci minha senha](#)

Entrar

### Crie uma conta no Movidesk

Informe os dados abaixo para a criação da sua conta do Movidesk

Organização

**Digite parte do nome da empresa que você pertence.**  
⇒ Escolha a empresa.

Nome

⇒ Digite seu nome.

E-mail

⇒ Digite seu e-mail.

Senha

⇒ Informe uma senha, pode ser a mesma que você utiliza nos sistemas da CS.

Confirmar senha

⇒ Repita a senha escolhida.

Cancelar

⇒ Com todos os campos preenchidos clique em Enviar.

Após preencher os dados cadastrais, você receberá uma mensagem de e-mail, a fim de confirmar seu cadastro.

## Crie uma conta no Movidesk


E-mail enviado com sucesso. Verifique sua caixa de entrada para acessar o link de confirmação do seu cadastro.

Cancelar

Abra sua caixa de e-mail e confirme seu cadastro através do link, contido no corpo da mensagem.

Crie uma conta no Movidesk Entrada x

---

 **CS Sistemas** <atendimento@cssistemas.movidesk.com>  
para mim ▾

Olá,

Você se cadastrou no site <http://suporte.cssistemas.net>.  
Acesse o link abaixo para confirmar o seu cadastro.

Lembre-se que o seu logon para futuros acessos é: XXXXXXXXXX

<http://suporte.cssistemas.net/Account/ConfirmCreateAccount/7E389B19BF36B25254862FDB70BE82D2E5BD00FC>

---

Esse e-mail foi gerado pelo [Movidesk](#)

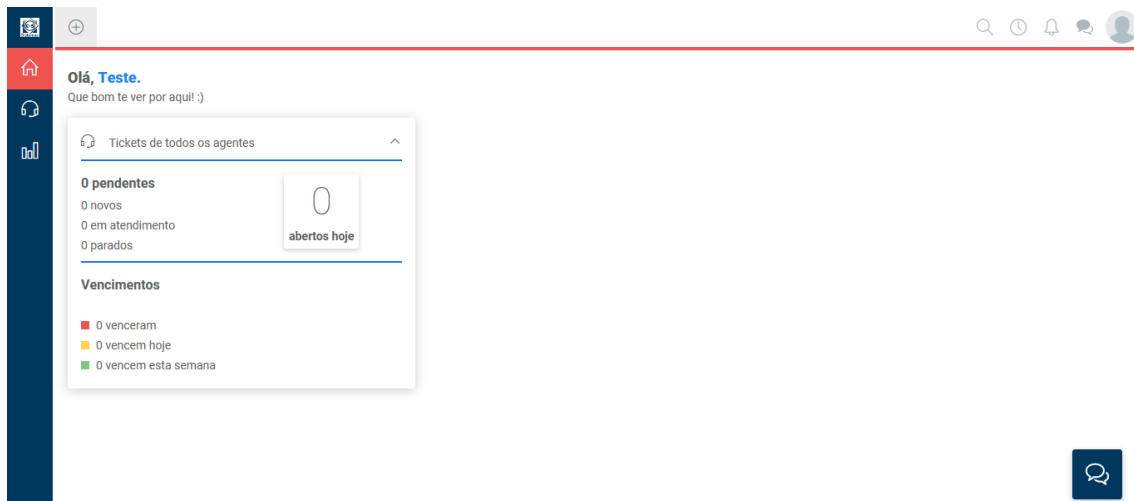
Após clicar no link o sistema irá validar as informações e apresentar a mensagem:

## Conta criada com sucesso!

Conta criada com sucesso!

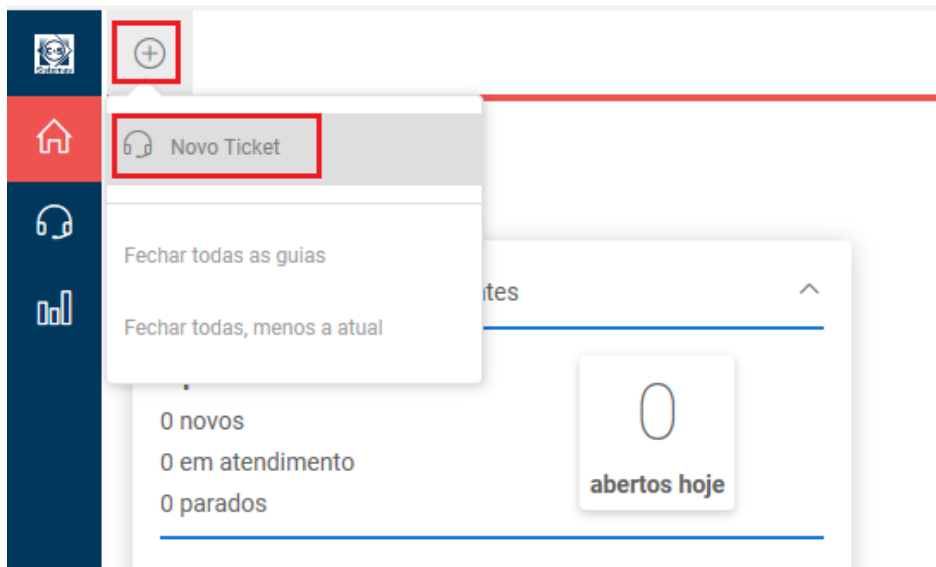
▶ Acessar o Movidesk

Clique na opção “Acessar o Movidesk” para ser enviado ao painel do usuário/cliente.



Através do painel do usuário/cliente, você poderá abrir as tarefas ao nosso setor de Help Desk, iniciar um atendimento via chat e acompanhar todo o ciclo de seu atendimento.

Para criar um novo ticket, siga conforme a imagem abaixo:



1. Selecione a categoria do ticket: Dúvida, Problema/Erro, Solicitação de melhoria, Solicitação de Treinamento.
2. Digite o assunto do seu chamado.
3. Descreva o máximo de informações possíveis para entendimento dos atendentes.

Na tela de cadastro de ticket, você deverá selecionar a categoria de seu chamado, descrever o assunto do mesmo, além de descrever a mensagem.

Para iniciar um atendimento via chat, você deverá clicar no ícone localizado no canto inferior direito do painel.



Sempre que você necessitar entrar no painel do usuário/cliente, não se esqueça, o endereço é <https://cssistemas.movidesk.com/>, acesse o mesmo informando seu e-mail cadastrado (campo usuário) e sua senha.